



**INSTYTUT RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO**  
*im. STANISŁAWA SAKOWICZA*

*The STANISŁAW SAKOWICZ*  
**INLAND FISHERIES INSTITUTE**  
POLAND

---

Nr sprawy: DYR.Zam.Publ.-5/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej w skrócie „SIWZ”

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości powyżej 214.000 euro pod nazwą:

*Dostawa żywego narybku węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.)  
o masie od 3 do 10g/szt. pochodzącego z sezonu 2019/2020.*

**Zamawiający:**

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie  
10-719 Olsztyn, ul. Michała Oczapowskiego 10  
Tel. 89 524-10-71, fax.: 524-05-05

Olsztyn, kwiecień 2020 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie  
10-719 Olsztyn, ul. Michała Oczapowskiego 10  
REGON 000080192, NIP 739-020-20-79  
Tel. 89 524-10-71, fax.: 524-05-05  
adres elektroniczny (e-mail): [irs@infish.com.pl](mailto:irs@infish.com.pl)  
Strona WWW: [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl)  
godziny przyjmowania dokumentów: od pn. do pt. od godz. 07:30 do godz. 14:30;  
**Identyfikator postępowania (mini portal) - 71d6f463-cd4c-432e-ae6a-f72c87f5157c**

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 214 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części SIWZ – Ustawą Pzp. (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i aktami wykonawczymi. Postępowanie dotyczy projektu pn.: Monitoring zasobów i zarybienie dorzecza Odry i Wisły węgorzem europejskim *Anguilla anguilla* (L.) w ramach opracowania i wdrażania środków ochrony i współpracy regionalnej”, w zakresie Priorytetu „Promowanie rybołówstwa zrównoważonego środowiskowo, zasobooszczędnego, innowacyjnego, konkurencyjnego i opartego na wiedzy zawartego w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze”. Środki pozyskane z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa Nr 00001-6520.1-OR1400001/18/19, z dnia 23.08.2019 r.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywego narybku węgorza europejskiego w ilości **2 400 000 osobników**, w tym: **Część 1 - 1 000 000 osobników**, **Część 2 – 1400 000 osobników** o masie jednostkowej od 3 do 10 g/szt. i długości całkowitej ciała poniżej 20 cm, pochodzącego z sezonu 2019/2020, do miejsc zarybienia wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć całą ilość narybku własnym transportem, **maksymalnie w trakcie 3 kolejnych dni roboczych dla każdej Części zamówienia, licząc każdy dzień od 7:00 do 15:00**, chyba, że Komisja powołana do odbioru narybku w porozumieniu z Wykonawcą postanowi inaczej.
3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:  
**Część 1** – dostawa żywego narybku węgorza europejskiego w ilości **1 000 000 osobników**, o masie jednostkowej od 3 do 10 g/szt. i długości całkowitej ciała poniżej 20 cm, pochodzącego z sezonu 2019/2020, do miejsca zarybienia wskazanego w tabeli poniżej:

Dorzecze Wisły				
Lp.	Akwen wodny / Użytkownik	Miejsce zarybienia (punkt rozładunku)	Powierzchnia, [ha]	Liczebność narybku, szt.
1.	Zalew Wiślany	Tolkmicko	83 800	1 000 000

**Część 2** - dostawa żywego narybku węgorza europejskiego w ilości **1 400 000 osobników**, o masie jednostkowej od 3 do 10 g/szt. i długości całkowitej ciała poniżej 20 cm, pochodzącego z sezonu 2019/2020, do miejsc zarybienia wskazanych w tabeli poniżej:

Dorzecze Odry				
Lp.	Akwen wodny / Użytkownik	Miejsce zarybienia (punkt rozładunku)	Powierzchnia, [ha]	Liczebność narybku, szt.
1.	Zalew Szczeciński	Wolin	67800	600000
2.	Zalew Szczeciński	Stepnica		688741
3.	Jezioro Dąbie	Szczecin	5600	50000
4.	Jezioro Dąbie	Szczecin		61259

4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
5. Narybek węgorza będzie dostarczany Zamawiającemu w warunkach zabezpieczających przed uszkodzeniem jego powłok ciała oraz w warunkach zapewniających prawidłowy transport, odbiór i przechowywanie żywych ryb, zgodnie z przyjętymi zasadami dobrostanu ryb.
6. Wykonawca w miejscu dostawy udowodni, że dostawa jest zgodna pod względem liczebności i masy całkowitej węgorza dostarczanego do danego punktu, i swoim staraniem i na swój koszt w przypadku konieczności wynikającej ze sposobu dostarczenia ryb, przeladuje węgorza do dostarczonych przez siebie pojemników, umożliwiających przeniesienie narybku na jednostki pływające i transport do miejsca zarybienia.
7. Za odebraną uważać się będzie tę ilość ryb, która zostanie komisyjnie uznana za przeliczoną i przeważoną oraz dostarczoną w sposób umożliwiający zarybienie w uzgodnionych wcześniej miejscach.
8. Narybek węgorza zostanie dostarczony Zamawiającemu żywy, bez uszkodzeń powłok ciała oraz w dobrej kondycji. Zamawiający wymaga, aby każda dostarczona partia żywego narybku węgorza europejskiego posiadała aktualne świadectwo pochodzenia i zdrowia, wydane zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. 2018 r., poz. 1967 z późn. zm.) lub oświadczenie producenta o zdrowotności z załączonymi wynikami badań podstawowych, wykonanymi zgodnie z Ustawą jak wyżej.
9. Narybek węgorza dostarczany będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Użyty do przewozu środek transportu będzie zabezpieczać jego jakość, żywotność i zdrowotność oraz będzie odpowiadał wymaganiom służb weterynaryjnych.
11. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. Ustawy Pzp.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, jeżeli znane.
14. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
03.00.00.00-1 główny kod cpv  
03.31.10.00-2 dodatkowy kod cpv - Ryby

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy w terminie do:**  
**dla Części 1 do 22 maja 2020 r.,**  
**dla Części 2 do 19 czerwca 2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu przesłanki obligatoryjne wskazane w art. 24 ust. 1 oraz fakultatywne wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 Ustawy Pzp.  
Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą dokumentu JEDZ.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań,

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dostawy żywego narybku węgorza europejskiego, w tym jedną dostawę na kwotę, co najmniej 150 000 zł brutto oraz z załączeniem dowodów określających z załączeniem dowodów określających, że te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. Przez jedną wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (zamówienia).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca winien złożyć w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualnie na dzień składania ofert:
  - wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” według wzoru w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
  - oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), wg wzoru standardowego, określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanym dalej „oświadczeniem”.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  („alfa”), w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

**Ze strony internetowej Zamawiającego Wykonawca powinien pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę i zaimportować pobrany plik JEDZ.** <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> (format xml) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. pkt. 1 niniejszej SIWZ składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, (tym np. każdy wspólnik spółki cywilnej)** w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym

mowa w Rozdz. VI. pkt. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp;
  - 2) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (składane według **Załącznika nr 4a do SIWZ**);
  - 3) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (składane według **Załącznika nr 4b do SIWZ**).
  - 4) Wykazu dostaw wykonanych (załącznik 6), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy były wykonywane oraz załączeniem dowodów określających ich wykonanie lub wykonywanie. Dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których dostawy były wykonywane lub są wykonywane (oświadczenie). Dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego (załącznik nr 5).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
  - 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Zamawiający stosuje w postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, polegającą na tym, że najpierw Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
12. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
13. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, a które zostały wskazane w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w postaci dokumentu elektronicznego Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ).

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z rozdz. VII SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email, z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale 5 i 6 SIWZ.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 4. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/przetargi>.

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**.

6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły oraz w niniejszej dokumentacji postępowania jako odrębny załącznik).

7) Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### 5. Opis sposobu przygotowania ofert i jej złożenia

1) Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.

2) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę cenową.

3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Zamawiający

nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**5) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- a) Wypełniony Formularz ofertowy wraz z kalkulacją cenową sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (oryginał);
- b) Oświadczenie JEDZ złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (oryginał);
- c) Dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) złożony w oryginale postaci elektronicznej;
- d) Dowód wpłaty wadium (potwierdzenie przelewu);
- e) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza.

**6) Wszystkie pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp. Części oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy zamieścić w odrębnym pliku i oznaczyć.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

**6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić



wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.6.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Piotr Pacyno 89 524 10 64.  
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00.00 do 14:00

#### 9. **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie, i ul. M. Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn, NIP: 739-020-20-79, Tel. 89 524-10-71,*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1\*</sup>;
  - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*2</sup>;
  - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
Na część 1 wadium wynosi: 14 100,00 zł  
Na część 2 wadium wynosi: 18 900,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem z opisem „**WADIUM DZR.Zam.Publ.-5/2020**” na konto: BGŻ PNB Paribas S.A. 14 2030 0045 1110 0000 0046 9430. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. **Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie miniPortal oryginału dokumentu wadialnego.**
5. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
6. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2 – 5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. **Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu**, w terminie do dnia **do dnia 12.05.2020 r. do godz. 10:00**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale VII
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2020 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: III piętro, pokój nr 301.
8. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPotalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.infish.com.pl/bip/przetargi> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem słownym a cyfrowym ceny zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, i braku możliwości jej odczytania z pozostałych dokumentów oferty, wiążący będzie zapis wyrażony cyfrowo.
2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę dla każdej części zamówienia musi uwzględniać wszelkie koszty i obciążenia powiększone dla wytworzenia jednostki produktu oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ustalaniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Cena – 100 %;

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w formularzu ofertowym, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XIII. Istotne postanowienia umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Na podstawie przesłanek wskazanych w art. 144 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeśli zmiana dotyczy:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
    - b) konieczności zmiany terminów dostawy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw poszczególnych partii narybku (np. działania siły wyższej).
  - 2) zmiany ilości przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) gdy ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, i nie wynika ona z winy Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej w ust.3 pkt.1. ppkt. a) b), strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej w ust.3 pkt.2 ppkt. a), strony ustalają nową mniejszą ilość przedmiotu umowy o parametrach wskazanych w dziale III ust.3 SIWZ. Zmiana w umowie będzie prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy analogicznie do zadeklarowanej ilości narybku.
6. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) oraz za zgodą obu stron.

## **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesie do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę odpowiadającą 5% oferowanej ceny brutto, najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach m.in. pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku BGŻ S.A. Oddział w Olsztynie Nr rachunku BGŻ PNB Paribas S.A. 14 2030 0045 1110 0000 0046 9430 z dopiskiem: „Zabezpieczenie umowy Część .... - Przetarg nieograniczony - Dostawa żywego narybku węgorza, Nr sprawy: DYR.Zam.Publ.-5/2020”.

Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach.

3. Zabezpieczenie służące do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 147 ust. 1 i 2) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
  - muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
  - wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + 30 dni,
  - sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
  - wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
5. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
6. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ, uznane zostanie za nie wniesione, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5. pkt. 2.
7. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3.

## **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w Ustawie Pzp, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

7. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**Wykaz Załączników do SIWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4a,b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Olsztyn, dnia 1.04.2020 r.