



INSTYTUT RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO

im. STANISŁAWA SAKOWICZA

10-719 Olsztyn – Kortowo, ul. Oczapowskiego 10

tel. 089- 524-10-71 , fax. 089 - 524-05-05

www.infish.com.pl

Nr sprawy: DYR.Zam.Publ.-03/10

Olsztyn, dn. 29 kwietnia 2010r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA ZAMÓWIENIA O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ
RÓWNOWARTOŚĆ 193.000 EURO**

KATEGORIA - DOSTAWY

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa echosondy naukowo – badawczej blok 70 kHz i 120 kHz z wyposażeniem dla Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja zaplecza naukowego Instytutu Rybactwa Śródlądowego (echosonda)”, finansowanego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza

10-719 Olsztyn – Kortowo , ul. Michała Oczapowskiego 10

REGON 000080192, NIP 739-020-20-79

tel. 0-89 524-10-71/ 524-10-35 , fax.: 524-05-05

Strona WWW: www.infish.com.pl

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,(Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
- 3) Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Kod CPV	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot	3811-4000-7	Echosonda
Przedmiot dodatkowy	4846-1000-7	Analityczne lub naukowe pakiety oprogramowania

2. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa **echosondy naukowo – badawczej blok 70 kHz i 120 kHz z wyposażeniem** dla Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja zaplecza naukowego Instytutu Rybactwa Śródlądowego (echosonda)”, finansowanego ze środków Funduszu Nauki i Technologii Polskiej.
3. Wszystkie użyte przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej Specyfikacji, określenia wraz z podaniem producenta lub też konkretnej nazwy handlowej, ma na celu wskazanie grupy producentów lub produktów spełniających wymagany poziom techniczny zamawianego przedmiotu .
W kontekście powyższego, Zamawiający dopuszcza składanie oferty równoważnej tj. o parametrach takich samych lub lepszych niż podane w specyfikacji technicznej SIWZ, a do oceny równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w specyfikacji. W przypadkach oferowania urządzeń równoważnych, na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia spełnienia wymogu równoważności.
4. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił minimalną wartość parametrów. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania przedmiotu zamówienia o parametrach nie niższych niż wyspecyfikowane przez Zamawiającego.
5. Jeśli oferowane przez Wykonawcę urządzenie spełnia minimalną wartość parametrów, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia takiego faktu słowem „TAK”, jeśli zaś oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry wyższe niż wyspecyfikowane lub Zamawiający dopuścił inne parametry, Wykonawca jest zobowiązany do opisu oferowanych parametrów.
6. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
7. W trakcie badania i oceny ofert, powołana Komisja będzie weryfikowała czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry wyspecyfikowane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek zmian w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Załącznikach do SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech.
10. **Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.**
11. **Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia w zawartym w załączniku nr 1. do SIWZ.**
12. **Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **42 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia – dostawy:
**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza 10-719 Olsztyn – Kortowo ,
ul. Michała Oczapowskiego 10**

V. Umowa Ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej

VI. Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Dopuszczalność składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych Warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami) .
2. Spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:
 - a) posiadają uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przy założeniu, że zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy i otrzymanej poprawnie wystawionej faktury VAT.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „*spełnia - nie spełnia*”.
Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Pzp.

XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Podpisany „Opis przedmiotu zamówienia”, wg *Załącznika nr 1. do SIWZ*.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg *Załącznika nr 2. do SIWZ*.
3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy, wg *Załącznika nr 3. do SIWZ*.
4. Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg *Załącznika nr 4. do SIWZ*.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg *Załącznika nr 5. do SIWZ*.
6. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - a) spółek prawa handlowego, przedsiębiorstw, spółdzielni i innych podmiotów zarejestrowanych w sądzie – odpis z rejestru sądowego (KRS),
 - b) spółek cywilnych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami),
 - c) osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 Miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego Siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
Opłaconej Polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca
-

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

9. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca winien załączyć do oferty:**

- 1) Prospekt producenta echosondy i wyposażenia potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów technicznych. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wskazane jest, aby parametry techniczne prezentowane w załączonych prospektach odpowiadały parametrom technicznym opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Jeżeli w prospekcie technicznym brak opisu danej funkcji echosondy lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów producenta (np: część instrukcji obsługi), w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu funkcji lub wartości danego parametru.

***Uwaga.** W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie parametrów/warunków, które zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dokumenty zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.*

- 2) Oświadczenie, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi, oraz, że dokumenty te dostarczy na każde żądanie Zamawiającego.
- 3) W przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać dokumenty tj. atesty polskie i europejskie, certyfikaty art. potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy podmiotu wydającego przedmiotowy dokument – **(tylko w przypadku składania oferty równoważnej z opisem przedmiotu zamówienia)** .
10. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem.
11. Wyżej wymienione oświadczenia lub dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem – za zgodność z oryginałem.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

13. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XII do SIWZ muszą spełniać oni łącznie.
- 2) Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
- a) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 4) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz musi złożyć odnoszący się do niego dokument wymieniony w pkt. XII pkt.4,5,6,8

- 5) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 uPzp.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałek – piątek od godz. 7:10 do godz. 15:10
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem lub drogą elektroniczną. Za wyjątkiem odwołania które można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
www.infish.com.pl
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
www.infish.com.pl
8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania**
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

mgr inż. Lech Doroszczyk

tel. 89 – 524 -10-60 ,
tel. 89 524-10-71 wew. 260
fax.89/524-05-05
adres e-mail: lehdoro@infish.com.pl
lub

mgr Sławomir Kuźbicki

tel. 89 524-10-35 ,
tel. 89 524-10-71 wew. 235
fax.89/524-05-05
adres e-mail: skuzbicki@infish.com.pl

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzu lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy P.z.p. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U.Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)**”
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy pzp.
Wykonawca który złożył więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

XVI. Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2. Będzie ona niezgodna z *ustawą Pzp*;
3. Treść oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
4. Złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5. Zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
6. Zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
9. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.infish.com.pl
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.infish.com.pl
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.infish.com.pl

XVIII. Modyfikacja treści (SIWZ) i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak przy składaniu ofert z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIX. Korekta oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
2. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – i którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podają jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Miejsce i termin składania ofert

1. Nieprzejrzystrą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju **106** (sekretariat na I piętrze)- w terminie **do dnia 13-05-2010 r. do godz. 10:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: **Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza ul. Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn – Kortowo.**
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Instytut Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie, Zakład Hodowli Ryb Łososiowatych w Rutkach k/ Żukowa ul. Oczapowskiego 10 , 10-719 Olsztyn - Kortowo z dopiskiem: „**OFERTA na dostawę echosondy naukowo – badawczej blok 70 kHz i 120 kHz z wyposażeniem dla Instytutu**”

Rybackwa Śródlądowego w Olsztynie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja zaplecza naukowego Instytutu Rybackwa Śródlądowego (echosonda)”.

- Nie otwierać przed dniem 13-05-2010 r. przed godz. 10:30”.

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 13-05-2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w **Sali Konferencyjnej na I – piętrze**.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np. ofert).
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - 3) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Cena musi być podana w PLN (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych).**
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jak :
 - a) wszystkie podatki, cła, ubezpieczenia, opłaty manipulacyjne,
 - b) koszty dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z wniesieniem i rozładunkiem w miejscu przeznaczenia w siedzibie końcowego użytkownika wraz z kosztami uruchomienia i przeszkolenia personelu.
 - c) gwarancja i serwis
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Uwaga !

Obowiązkiem składającego ofertę jest podać cenę ofertową, zgodnie z zasadami uznanymi w rachunkowości. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 ze zm.).

3. Odpowiedzialność za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.

4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na

podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

XXIII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

a) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena - 100%

b) Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

gdzie:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

CN - najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Punkty wyliczone przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i pomnożone przez znaczenie % kryterium.
4. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i w sumie w oparciu o wszystkie kryteria uzyska największą ilość punktów.**
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy pzp.
11. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.**
12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty. o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 13.1. Oferty wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 13.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, których mowa w pkt. XXIII ppkt. 13 SIWZ jak również na stronie internetowej www.infish.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w swojej siedzibie w Olsztynie przy **ul. Oczapowskiego 10**.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Zamawiający informuje, że podpisanie Umowy z wykonawcą na dostawę przedmiotu i niniejszego zamówienia nastąpi po otrzymaniu zgody Dyrektora / zastępcy Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na uruchomienie środków finansowych, wydanej na podstawie uzyskanej od Zamawiającego informacji o zakończonych procedurach zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego.**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVI. Gwarancja i inne zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na echosonde
 - okres gwarancji powinien zostać określony w ofercie.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki echosondy:
 - zakończenie naprawy lub wymiana na nową w ciągu 30 dni,
 - czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego,
 - wymiany urządzenia na nowe po 3 bezskutecznych naprawach.
3. Żadne koszty związane z naprawą lub wymianą urządzenia (w tym również koszty transportu) w przypadku awarii w okresie gwarancji nie mogą obciążać Zamawiającego.

XXVII. Warunki umowy

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszej SIWZ.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy termin realizacji umowy.

Termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko w następujących okolicznościach:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw;
- b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W przypadku zaistnienia którejś z wymienionych okoliczności, strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie należytego wykonania umowy

XXXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Odwołanie** w postępowaniach poniżej 193 000 euro przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Kopie odwołania można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może również w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest

zobowiązany na podstawie ustawy.

11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Odwołanie rozpoznaje Izba.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Pozostałe informacje na temat: odwołań i skargi znajdują się w Ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Spis załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 -	-	Specyfikacja echosondy
Załącznik nr 1 -	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 -	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 -	-	Formularz cenowy
Załącznik nr 4 -	-	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22
Załącznik nr 5 -	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6 -	-	Wzór Umowy

Olsztyn dnia 29-04-2010

Sporządził:

(-) mgr Sławomir Kuźbicki

Zatwierdził:

.....