

Nr sprawy: DYR.Zam.Publ.-06/10

Olsztyn, dn. 9 sierpnia 2010r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej w skrócie (SIWZ)  
DLA ZAMÓWIENIA O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ  
RÓWNOWARTOŚĆ 193.000 EURO**

**KATEGORIA - DOSTAWY**

**Nazwa zamówienia publicznego:**

**Dostawa pasz dla ryb dla Zakładu Hodowli Ryb Łososiowatych w Rutkach koło Żukowa, Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza**  
Zakład Hodowli Ryb Łososiowatych w Rutkach koło Żukowa,  
**10-719 Olsztyn – Kortowo , ul. Michała Oczapowskiego 10**  
**REGON 000080192, NIP 739-020-20-79**  
**tel. 0-89 524-10-71/ 524-10-35 , fax.: 524-05-05**  
Strona WWW: [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl) ; adres E-mail: [irs@infish.com.pl](mailto:irs@infish.com.pl)  
Godziny urzędowania: 7:10 – 15:10

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

**Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,(Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
- 4) Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

### **III. Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

	<b>Kod CPV</b>	<b>Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)</b>
Główny przedmiot	15711000-5	Karma dla ryb

2. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa pasz dla ryb do Zakładu Hodowli Ryb Łososiowatych w Rutkach koło Żukowa (woj, pomorskie) /Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie./wg poniższego zestawienia.**

#### **I). Pasza tuczowa o poniższych parametrach :**

1. Pasza dla narybku ryb łososiowatych

o rozmiarze: 2,0- 2,5mm - ilość – 3 tony

skład:

- białko: 42 - 48%
- tłuszcz: 20 - 26%

2. Pasza dla narybku ryb łososiowatych

o rozmiarze: 3,0 - 3,5mm - ilość – 2 tony

skład:

- białko: 42 - 48%
- tłuszcz: 20 - 26%

3. Pasza dla narybku ryb łososiowatych

o rozmiarze: 4,0 - 4,5mm - ilość – 8 ton

skład:

- białko: 42 - 48%
- tłuszcz: 20 - 28%

#### **II). Pasza tuczowa o poniższych parametrach :**

1. *Pasza dla ryby handlowej*

o rozmiarze: 5,0 - 6,5mm - ilość – 4 tony

skład:

- białko: 42 - 48%
- tłuszcz: 20 - 30%
- antaksantyna 50 - 80 ppm

#### **III). Pasza tuczowa o poniższych parametrach :**

1. *Pasza dla talarków*

o rozmiarze: 7,0 - 9,5mm - ilość – 3 tony

skład:

- białko: 44 - 55%
- tłuszcz: 12 - 24%
- antaksantyna 25 - 50 ppm

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. **Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.**
5. **Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia w zawartym w załączniku nr 1. do SIWZ.**
6. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **do dnia 3 września 2010** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia – dostawy: **Zakład Hodowli Ryb Łososiowatych w Rutkach koło Żukowa (woj. pomorskie).**

#### **V. Umowa Ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej

#### **VI. Dopuszczalność składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VII. Dopuszczalność składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **X. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych Warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
  - a) posiadają uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
2. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach / z tytułu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale XII niniejszej SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów dołączonych do oferty Wykonawcy wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

## **XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w rozdziale XI pkt. 1 do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie z art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wg Załącznika nr 4 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówieni publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg Załącznika nr 5 do SIWZ.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. (wg Załącznika nr 5 do SIWZ.)
3. W celu potwierdzenia że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Podpisany formularz opis przedmiotu zamówienia , wg Załącznika nr 1 do SIWZ.
  - b) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy ,wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
  - c) Wypełniony i podpisany formularz cenowy ,wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
4. Wymienione powyżej Załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ. Zakazuje się zmiany ich oryginalnej treści.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem do podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego.
6. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem odwołania, które można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu.

2. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania, należy kierować do Zamawiającego w formie faksu lub/oraz e-mail.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją na stronie [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl)
8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - W sprawach merytorycznych: *Zamawiający dopuszcza jedynie formę pisemną (zadawanie pytań) i nie udostępnia danych do przedstawicieli Zamawiającego (użytkowników);*
  - W sprawach procedury :  
**mgr Sławomir – Kuźbicki**  
**tel. 89 524-10-35 , tel. 89 524-10-71 wew. 235**  
**fax.89/524-05-05**  
**adres e-mail: [skuzbicki@infish.com.pl](mailto:skuzbicki@infish.com.pl)**

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzu lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie

- rejestrwym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
  6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.
  7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
  8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy P.z.p. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U.Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)**”
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy pzp.  
Wykonawca który złożył więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

## **XVI. Odrzucenie ofert**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2. Będzie ona niezgodna z *ustawą Pzp*;
3. Treść oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
4. Złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. Zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.
9. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl).

## **XVIII. Modyfikacja treści (SIWZ) zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak przy składaniu ofert z dopiskiem „**ZAMIANA OFERTY**”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA OFERTY** ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **XIX. Korekta oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## **XX. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
2. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – Wykonawcy którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podają jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w szczelnie zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie, którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju **nr 106** (sekretariat na I piętrze) - w terminie **do dnia 18-08-2010 r. do godz. 11:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres:

**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza  
ul. Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn – Kortowo.**

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta powinna być opisana:

**Instytut Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie,  
Zakład Hodowli Ryb Łososiowatych w Rutkach k/ Żukowa  
ul. Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn – Kortowo**  
z dopiskiem:  
**„Oferta na dostawę pasz dla ryb dla Zakładu Hodowli Ryb  
Łososiowatych w Rutkach koło Żukowa, Instytutu Rybactwa  
Śródlądowego w Olsztynie  
- Nie otwierać przed dniem 18-08-2010 r. przed godz. 11:15”.**

4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 18-08-2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w **Sali Konferencyjnej na I – piętrze.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np. ofert).
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
  - 3) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego.

## **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w szczególności:
  - a) wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne;
  - b) koszty dostawy wraz z wyładunkiem, przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN). liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

### ***Uwaga !***

*Obowiązkiem składającego ofertę jest podać cenę ofertową, zgodnie z zasadami uznanymi w rachunkowości. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 ze zm.).*

## **3. Odpowiedzialność za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.**

4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

## **XXIII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
  - a) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:  
**Cena - 100%**
  - b) Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę**

gdzie:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} X [100]$$

## **CN - najniższa zaoferowana Cena,**

### **COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej**

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Punkty wyliczone przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i pomnożone przez znaczenie % kryterium.
4. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i w sumie w oparciu o wszystkie kryteria uzyska największą ilość punktów.**
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy pzp.
10. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.**
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty. o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 12.1. Oferty wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 12.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 12.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, których mowa w pkt. **XXIII** ppkt. 12 SIWZ również na swojej stronie internetowej **www.infish.com.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w swojej siedzibie w Olsztynie przy **ul. Oczapowskiego 10.**

#### **XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXV. Warunki umowy**

1. Umowa (projekt), jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy termin realizacji umowy.

Termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko w następujących okolicznościach:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw;
- b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W przypadku zaistnienia którejś z wymienionych okoliczności, strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.

#### **XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie należytego wykonania umowy

#### **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych..
2. **Odwołanie** w postępowaniach poniżej 193 000 euro przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może również w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Odwołanie rozpoznaje Izba.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Szczegółowe informacje na temat: odwołań i skargi znajdują się w Ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

### **Spis załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 -	-	Specyfikacja pasz
Załącznik nr 1 -	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 -	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 -	-	Formularz cenowy
Załącznik nr 4 -	-	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22
Załącznik nr 5 -	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6 -	-	Projekt Umowy i protokół odbioru dostawy

*Olsztyn dnia 09-08-2010*

Sporządził:

(-) mgr Sławomir Kuźbicki

Zatwierdził:

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Bogusław Zdanowski