

R E G U L A M I N
RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO
IM. STANISŁAWA SAKOWICZA – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO
z dnia 5 listopada 2025 roku

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza – Państwowego Instytutu Badawczego zwana dalej „Radą” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 534, z późn. zm.);
- 2) Statutu Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza – Państwowego Instytutu Badawczego;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Rada jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.

W szczególności do jej zadań należy:

- 1) uchwalanie statutu Instytutu;
- 2) opiniowanie planu działalności Instytutu;
- 3) opiniowanie kandydatów na stanowiska w Instytucie: zastępcy dyrektora ds. naukowych, sekretarza naukowego oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych;
- 4) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych Instytutu, a także rocznych sprawozdań dyrektora z wykonania zadań Instytutu;

- 5) ustalanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej Instytutu;
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi;
- 7) opiniowanie regulaminu organizacyjnego Instytutu;
- 8) opiniowanie rocznego planu finansowego Instytutu;
- 9) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych Instytutu;
- 10) opiniowanie podziału zysku Instytutu;
- 11) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych w Instytucie oraz dokonywanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
- 12) opiniowanie wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych;
- 13) przeprowadzanie w Instytucie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień;
- 14) wnioskowanie do dyrektora Instytutu o mianowanie na stanowisko profesora lub profesora Instytutu;
- 15) opiniowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 16) ustalanie programów studiów i programów kształcenia w szkołach doktorskich prowadzonych lub współtworzonych przez Instytut.

§ 3

Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.

§ 4

1. Rada składa się z 28 osób.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) 14 pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu;
- 2) 14 osób spoza Instytutu, powołanych przez ministra nadzorującego;

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 pkt 1):

- 1) posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł naukowy, wchodzi w skład Rady w liczbie 10;

- 2) nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego albo tytułu profesora wchodzi w skład Rady w liczbie 4.
4. Osoby o których mowa w ust. 2 pkt 2) powinny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora lub wyróżniać się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu.
5. W skład Rady wchodzi również:
 - 1) dyrektor Instytutu, jego zastępcy oraz główny księgowy, jeżeli posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł naukowy i pozostają zatrudnione w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania rady naukowej, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w § 2 pkt 11-13;
 - 2) przedstawiciel ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa § 2 pkt 1, 3, 4-10 i 15.
 - osoby wymienione w pkt 1 i 2 powyżej nie są zaliczane do liczby osób określonej w ust. 1.
 -

§ 5

1. Członków Rady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), wybierają w głosowaniu tajnym pracownicy Instytutu na okres 4 lat.
2. Tryb wyborów reguluje regulamin wyborów ustanowiony przez dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady.
3. Członków Rady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2), powołuje minister nadzorujący, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora Instytutu.

§ 6

1. Mandat członka Rady wygasa w czasie jej kadencji na skutek:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z Instytutem;
 - 2) rezygnacji z członkostwa w Radzie;
 - 3) śmierci członka Rady;
 - 4) odwołania przez organ powołujący;
2. Członek Rady składa rezygnację na piśmie do przewodniczącego Rady. Rezygnacja staje się skuteczna z chwilą, gdy dotarła ona do przewodniczącego Rady w taki sposób, że mógł się on z nią zapoznać.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady spośród pracowników Instytutu, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), skład Rady zostaje niezwłocznie uzupełniony przez osobę z tej

samej grupy pracowników, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie otrzymała mandatu.

4. Jeżeli nie jest możliwe uzupełnienie składu Rady w sposób określony w ust. 3 przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem, w którym w wyniku wyborów i powołania (§ 5 ust. 1 i 2) ustalony został pełny skład Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i otwiera dyrektor Instytutu, który wskazuje przewodniczącego-seniora spośród najstarszych wiekiem członków Rady.
3. Przewodniczący-senior na tym samym posiedzeniu zarządza wybory prezydium Rady składającego się z przewodniczącego Rady i dwóch jego zastępców. Głosowanie w tych wyborach jest tajne.
4. Przewodniczącym Rady może być wybrana jedynie osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i będąca jednocześnie członkiem Rady powołanym przez ministra nadzorującego. Funkcję przewodniczącego można pełnić łącznie nie dłużej niż przez 8 lat (do tego okresu nie wlicza się okresu pełnienia tej funkcji przed wejściem w życie znowelizowanej ustawy o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 poz. 534).
5. W przypadku gdy przewodniczący Rady nie może wykonywać swojej funkcji zastępuje go jego zastępca.
6. Funkcja zastępcy przewodniczącego Rady nie może być łączona ze stanowiskiem dyrektora, zastępcy dyrektora lub głównego księgowego.

§ 8

1. Przewodniczący Rady w porozumieniu z dyrektorem Instytutu powołuje sekretarza Rady będącego pracownikiem Instytutu.
2. Zadania sekretarza obejmują w szczególności powiadamianie członków Rady o terminach i porządku dziennym posiedzeń, udostępnianie im dokumentów i materiałów dotyczących porządku obrad oraz zapewnienie technicznej obsługi posiedzeń Rady i jej komisji, w tym sporządzanie protokołów posiedzeń.

§ 9

Przewodniczący Rady ma prawo powołać ekspertów dla opracowania i przedstawiania Radzie poszczególnych zagadnień będących przedmiotem obrad.

§ 10

Członkowie Rady zatrudnieni poza Instytutem są obowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 11

1. Uchwały Rady podejmowane są na posiedzeniach: stacjonarnych lub zdalnych, chyba że przewodniczący Rady zarządzi, zgodnie z § 15, głosowanie pomiędzy posiedzeniami.
2. Posiedzenia Rady powinny odbywać się co najmniej 3 razy w roku.
3. Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący:
 - 1) w miarę napływu spraw wymienionych w § 2;
 - 2) na wniosek dyrektora Instytutu lub ministra sprawującego nadzór;
 - 3) na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady.

§ 12

1. Porządek dzienny posiedzeń Rady ustala jej przewodniczący w porozumieniu z dyrektorem Instytutu.
2. Zawiadomienia, protokół poprzedniego posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem obrad powinny być doręczane członkom Rady co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia. Przewidywaną nieobecność z podaniem jej przyczyny członek Rady powinien zgłosić przewodniczącemu Rady.
3. W posiedzeniu Rady biorą udział dyrektor, przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych oraz i inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

§ 13

1. Posiedzeniem Rady kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
2. Członek Rady potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady podpisem na liście obecności.
3. W sprawach należących do zakresu działania Rady decyzje są podejmowane w formie uchwał.
4. Uchwała Rady jest podjęta, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła więcej niż połowa członków Rady uprawnionych do głosowania (*quorum*) i liczba głosów oddanych za uchwałą jest większa niż suma głosów oddanych przeciw i głosów wstrzymujących się (większość bezwzględna).

5. Do głosowania w przedmiocie opiniowania kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych, dokonywania okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników, opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów naukowych (§ 2 pkt 11 i 12) uprawnieni są wyłącznie członkowie Rady posiadający stopień naukowy lub tytuł profesora.
6. Do głosowania w przedmiocie wynikającym z postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego (§ 2 pkt 13), uprawnieni są wyłącznie członkowie Rady ze stopniem doktora habilitowanego albo tytułem profesora.
7. Głosowania, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz głosowania w innych sprawach osobowych są tajne. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne. Przewodniczący Rady może jednak zarządzić głosowanie tajne z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Rady.
8. Z posiedzeń Rady sporządzane są protokoły, które podpisuje przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz Rady jako osoba je sporządzająca.

§ 14

Przewodniczący Rady może zarządzić posiedzenie Rady Naukowej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających kontrolę i rejestrację przebiegu posiedzenia oraz z możliwością głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeżeli system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania i aktywne uczestnictwo wszystkich członków (posiedzenie zdalne).

§ 15

1. W okresie między posiedzeniami Rady przewodniczący Rady w sprawach, w których możliwe jest głosowanie jawne, może zarządzić, po uzgodnieniu z dyrektorem Instytutu lub Prezydium Rady, głosowanie uchwał przez oddanie głosów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku głosowania przez oddanie głosów za pośrednictwem poczty elektronicznej, sekretarz rady przesyła treść przygotowanych przez przewodniczącego Rady projektów uchwał do członków Rady na wskazany przez nich adres e-mail, podając jednocześnie termin zakończenia głosowania.
3. Z wyników głosowania Komisja skrutacyjna sporządza protokół, który sekretarz Rady załącza do sporządzonego przez siebie protokołu.
4. Uchwała zapada z dniem następującym po upływie terminu zakończenia głosowania.

§ 16

1. Rada Naukowa sporządza opinie, o których mowa w § 2 pkt 3, 4, 6, 8-12 w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
2. Przewodniczący Rady przekazuje ministrowi nadzorującemu uchwały Rady w sprawach, o których mowa w § 2 pkt 4-10 i 15, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 17

Rada na okres swojej kadencji powołuje następujące komisje:

- 1) komisje do spraw przewodów doktorskich;
- 2) komisję przeprowadzającą weryfikację efektów kształcenia w zakresie dyscypliny zootechnika i rybactwo na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK);
- 3) komisję oceniającą kwalifikacje pracowników na stanowiska naukowe i badawczo-techniczne;
- 4) komisję do spraw okresowej oceny dorobku naukowego pracowników naukowych badawczo-technicznych;
- 5) komisję skrutacyjną.

§ 18

1. Komisja do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora jest powoływana przez Radę Naukową indywidualnie dla każdego przewodu. W skład tej komisji wchodzi co najmniej siedmiu członków Rady z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego.
2. Członkiem komisji doktorskiej nie może być promotor lub promotor pomocniczy.
3. Skład komisji doktorskiej oraz jej przewodniczącego proponuje przewodniczący Rady.
4. Przewodniczącego oraz członków komisji wybiera się w głosowaniu tajnym.
5. W posiedzeniach komisji doktorskiej (w tym części niejawniej) uczestniczą, bez prawa udziału w głosowaniu, recenzenci, promotor lub promotorzy oraz promotor pomocniczy.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego podczas posiedzenia komisji doktorskiej, zastępuje go upoważniony przez przewodniczącego Rady Naukowej członek komisji doktorskiej albo najstarszy członek komisji.
7. Do zadań komisji należy:
 - 1) dopuszczenie kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 2) przeprowadzenie publicznej obrony;
 - 3) przyjęcie lub odmowa przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;

8. Szczegółowy sposób działania komisji doktorskiej określa obowiązująca *Procedura postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora w Instytucie Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza – Państwowym Instytucie Badawczym*.

§ 19

1. Komisja weryfikująca uzyskanie efektów kształcenia w zakresie dyscypliny zootechnika i rybactwo na poziomie 8 PRK liczy co najmniej 9 członków Rady posiadających tytuł profesora lub stopnień naukowy doktora habilitowanego.
2. Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8 PRK odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218) oraz według norm weryfikacji określonych w obowiązującej *Procedurze postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora w Instytucie Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza – Państwowym Instytucie Badawczym*.

§ 20

1. Komisja oceniająca kwalifikacje pracowników na stanowiska naukowe i badawczo-techniczne składa się z co najmniej trzech członków Rady, w tym dwóch osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
2. Komisja formułuje swoją opinię na piśmie po zapoznaniu się z wnioskiem o powołanie oraz po stwierdzeniu, czy kwalifikacje pracownika odpowiadają warunkom dla tego stanowiska określonym w ustawie o instytutach badawczych oraz regulaminie zatrudniania i awansu pracowników na stanowiskach badawczo-technicznych ustanowionym przez dyrektora Instytutu. Opinię przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 21

1. Komisja do spraw okresowej oceny dorobku naukowych pracowników naukowych i badawczo-technicznych składa się z co najmniej pięciu członków Rady w tym czterech osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
2. Komisja działa w oparciu o ustawę o instytutach badawczych z dnia 30 kwietnia 2010 r. (tekst jednolity z 2024 r., poz. 534, z późn. zm.) oraz regulamin okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych, ustanowiony przez dyrektora Instytutu.

§ 22

Komisja skrutacyjna składa się z sekretarza Rady i dwóch członków Rady. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest liczenie głosów oddawanych podczas głosowań oraz sporządzanie protokołów wyników głosowania. Przewodniczącemu komisji wyznacza przewodniczący Rady.

§ 23

1. Rada w uzasadnionych przypadkach powołuje na określony czas komisje robocze, dla opracowania określonych zagadnień będących przedmiotem pracy.
2. Obsługę techniczną tych komisji organizuje sekretarz Rady.

§ 24

1. Wszelka korespondencja pomiędzy członkami Rady a jej przewodniczącym lub zastępcami przewodniczącego przesyłana jest pocztą elektroniczną za pośrednictwem sekretarza Rady.
2. Po wyborze lub powołaniu członkowie Rady składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przysyłanie korespondencji dotyczącej Rady na podany przez nich adres poczty elektronicznej.

§ 25

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady oraz jej komisji pokrywa się ze środków finansowych Instytutu.
2. Sprawy zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty diet członkom Rady oraz powołanym rzeczoznawcom regulują przepisy wydane na podstawie art. 77(5) § 2 kodeksu pracy.

§ 26

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej dziewięciu członków Rady.

§ 27

Traci moc Regulamin Rady Naukowej Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza – Państwowego Instytutu Badawczego, stanowiący załącznik numer 1 do uchwały nr 2/IRS-PIB/2024 Rady Naukowej Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 5 marca 2024 r.

Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia.

Sprawdzono pod względem formalno prawnym.

r. pr. Mateusz Sadowski

dr hab. Daniel Żarski, prof. IRZiBŻ PAN

Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Rybactwa Śródlądowego
im. Stanisława Sakowicza - PIB