

Warszawa, 1. 04. 2021 r.

STATUT

Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza

§ 1.

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020, poz. 1383), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) uchwały Nr 33 Prezydium Rządu z dnia 24 stycznia 1951 r. w sprawie reorganizacji nauki rolniczej;
- 3) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie reorganizacji Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza (Dz. U. Nr 102, poz. 700);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Instytutu jest miasto Olsztyn.
2. Instytut może używać skróconej nazwy „IRS”.
3. Instytut może używać nazwy anglojęzycznej „S. Sakowicz Inland Fisheries Institute” i jej skrótu - „SSIFI”.
4. Instytut posiada osobowość prawną.
5. Instytut może używać okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Instytutu w otoku.
6. Organem sprawującym nadzór nad Instytutem jest minister właściwy do spraw rybołówstwa.

§ 3.

1. Instytut jest jednostką naukową i współpracuje z innymi instytutami, uczelniami oraz instytucjami w kraju i za granicą.
2. Integralną częścią Instytutu są rybackie zakłady doświadczalne.
3. Rybackie zakłady doświadczalne prowadzą działalność produkcyjną oraz doświadczalną i wdrożeniową.
4. Rybackie zakłady doświadczalne samodzielnie sporządzają bilans. Podział zysku zatwierdza Dyrektor Instytutu.

§ 4.

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy do podstawowej działalności Instytutu należy prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, ich wdrażanie i przystosowanie do potrzeb praktyki w obszarze rybactwa śródlądowego (PKD 72.19.Z).
2. Przedmiotem działania Instytutu, o którym mowa w ust. 1 jest w szczególności:
 - 1) realizowanie projektów badawczych, badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych krajowych oraz międzynarodowych;
 - 2) realizowanie zamówionych badań naukowych oraz prac rozwojowych;
 - 3) opracowywanie, upowszechnianie i wdrażanie rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - 4) projektowanie i wytwarzanie prototypów, aparatury, innowacyjnych urządzeń, materiałów i innych wyrobów oraz prowadzenie walidacji metod badawczych, pomiarowych oraz kalibracji aparatury;
 - 5) opracowywanie innowacyjnych technologii;
 - 6) podejmowanie działań w zakresie tworzenia i wdrażania postępu biologicznego;
 - 7) przeprowadzanie analiz stanu nauki i techniki oraz wytyczanie kierunków rozwoju w obszarze działalności Instytutu;
 - 8) przeprowadzanie badań i analiz technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych;
 - 9) doskonalenie metod prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 10) opracowywanie wytycznych, zaleceń, instrukcji, procedur i wymagań;
 - 11) opracowywanie opinii oraz ekspertyz technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych;
 - 12) prowadzenie i rozwijanie bazy danych z zakresu dokumentacji naukowej i publikacji naukowych krajowych i zagranicznych;
 - 13) branie udziału w sieciach badawczych i konsorcjach naukowych krajowych i międzynarodowych;

- 14) współpracowanie z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami naukowymi i podmiotami gospodarczymi;
 - 15) rozwijanie kadry naukowej i badawczo-technicznej, w tym prowadzenie studiów podyplomowych i doktoranckich;
 - 16) szkolenie kadry inżyniersko-technicznej oraz prowadzenie szkoleń specjalistycznych;
 - 17) prowadzenie działalności w zakresie informacji patentowej oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej;
 - 18) prowadzenie działalności normalizacyjnej;
 - 19) prowadzenie działalności certyfikacyjnej;
 - 20) prowadzenie działalności wydawniczej i informacji naukowo-technicznej;
 - 21) wdrażanie programów restytucji ryb i innych organizmów w wodach śródlądowych i przybrzeżnych;
 - 22) wdrażanie programów rewitalizacji wód śródlądowych i przybrzeżnych do celów rybackich;
 - 23) monitorowanie stanu zasobów ryb i gospodarki rybackiej i środowiska wodnego;
 - 24) wdrażanie kodeksu dobrych praktyk w rybactwie;
 - 25) promowanie zdrowej żywności;
 - 26) organizowanie konferencji, seminariów, sympozjów oraz prowadzenie innych form upowszechniania wyników badań.
3. Instytut może nadawać stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

Instytut prowadzi działalność wskazaną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) w zakresie:

- 1) Badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie biotechnologii PKD 72.11.Z;
- 2) Badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych, w tym badań z dziedziny ekonomii rybactwa PKD 72.20.Z;
- 3) Rybołówstwa w wodach śródlądowych PKD 03.12.Z;
- 4) Chowu i hodowli ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych PKD 03.22.Z;
- 5) Przetwarzania i konserwowania ryb, skorupiaków i mięczaków PKD 10.20.Z;
- 6) Produkcji nawozów i związków azotowych PKD 20.15.Z;

7) Wytwarzania energii elektrycznej	PKD 35.11.Z;
8) Handlu energią elektryczną	PKD 35.14.Z;
9) Sprzedaży hurtowej pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki	PKD 46.38.Z;
10) Sprzedaży detalicznej ryb, skorupiaków i mięczaków prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach	PKD 47.23.Z;
11) Obiektów noclegowych turystycznych i miejsc krótkotrwałego zakwaterowania	PKD 55.20.Z;
12) Wydawania książek	PKD 58.11.Z;
13) Wydawania czasopism i pozostałych periodyków	PKD 58.14.Z;
14) Kupna i sprzedaży nieruchomości na własny rachunek	PKD 68.10.Z;
15) Wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi	PKD 68.20.Z;
16) Działalności w zakresie inżynierii i związanym z nią doradztwem technicznym	PKD 71.12.Z;
17) Badań i analiz technicznych	PKD 71.20;
18) Działalności weterynaryjnej	PKD 75.00.Z;
19) Działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów	PKD 82.30.Z;
20) Pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych, w tym kształcenia specjalistów z dziedziny rybactwa	PKD 85.59.B;
21) Działalności wspomagającej edukację z dziedziny rybactwa	PKD 85.60.Z.

§ 6.

1. W zakresie określonym w § 4 i 5 Instytut może prowadzić działalność gospodarczą.
2. Działalność gospodarcza Instytutu jest wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w art. 2 ust. 1-3 ustawy.

§ 7.

1. Organami Instytutu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Naukowa.
2. Uprawnienia i obowiązki organów Instytutu reguluje ustawa.

§ 8.

1. Rada Naukowa liczy 26 członków, w tym:

- 1) 11 pracowników naukowych i 1 pracownik badawczo-techniczny Instytutu;
 - 2) 14 osób spoza Instytutu posiadających co najmniej stopień naukowy doktora lub wyróżniających się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu, które powołuje minister nadzorujący, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora Instytutu.
2. Rada Naukowa podejmuje uchwały na posiedzeniach.
3. Przewodniczący Rady może zarządzić posiedzenie Rady Naukowej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających kontrolę i rejestrację przebiegu posiedzenia oraz z możliwością głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeżeli system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania i aktywne uczestnictwo wszystkich członków. Między posiedzeniami Rada Naukowa może również podejmować uchwały w trybie zbierania głosów przesyłanych pocztą elektroniczną. Szczegółowy sposób działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 9.

Pracownicy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1:

- 1) posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł naukowy, wchodzi w skład Rady Naukowej w liczbie 9;
- 2) nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego albo tytułu naukowego, wchodzi w skład Rady Naukowej w liczbie 3, przy czym liczba pracowników posiadających stopień naukowy doktora nie może być mniejsza niż 2.

§ 10.

1. Dyrektor Instytutu powołuje:

- 1) sekretarza naukowego;
- 2) jedno kolegium;
- 3) dwa organy opiniodawczo-doradcze.

2. Powołując organy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Dyrektor określa ich nazwę, skład osobowy, zadania oraz tryb pracy.

§ 11.

1. Zatrudnienie pracownika na stanowisku naukowym (profesora, profesora instytutu, adiunkta i asystenta) jest poprzedzone konkursem. Instytut może zamknąć konkurs bez wyłonienia kandydata.

2. Kryteria kwalifikacyjne na stanowiska naukowe określa *Załącznik nr 1* stanowiący integralną część niniejszego Statutu.
3. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudniania pracownika naukowego w przypadkach określonych w art. 43 ust.7 pkt 2 ustawy o instytutach badawczych.
4. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku przeniesienia zatrudnionego w Instytucie pracownika naukowego na wyższe stanowisko naukowe.

W takim przypadku kierownik komórki organizacyjnej, w której jest już zatrudniony pracownik naukowy, może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o przeniesienie takiego pracownika na stanowisko profesora, profesora instytutu lub adiunkta, jeżeli pracownik spełnia wymagania określone w ustawie o instytutach badawczych oraz w niniejszym Statucie. Wniosek ten Dyrektor Instytutu przedkłada Radzie Naukowej do zaopiniowania.

5. Decyzję o ogłoszeniu konkursu podejmuje Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy lub na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez kierownika komórki organizacyjnej, zaopiniowanego przez Zastępcę Dyrektora ds. naukowych. Wzór wniosku określi zarządzenie Dyrektora Instytutu.
6. Tryb przeprowadzania i ogłaszania konkursu określa *Załącznik nr 2* stanowiący integralną część niniejszego Statutu.
7. Kwalifikacje wyłonionego w konkursie kandydata podlegają zaopiniowaniu przez Radę Naukową Instytutu.
8. Decyzję o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w konkursie podejmuje Dyrektor Instytutu. Dyrektor nie jest związany wynikiem konkursu, może jednak zatrudnić na s stanowisku naukowym wyłącznie kandydata, który wygrał konkurs.

§ 12.

1. Komisja dyscyplinarna w Instytucie składa się z 3 członków pochodzących z wyborów.
2. Dyrektor zarządza wybory do komisji dyscyplinarnej i powołuje komisję wyborczą składającą się z 5 członków będących pracownikami Instytutu, którzy wyrazili pisemną zgodę na zasiadanie w komisji wyborczej oraz wskazuje przewodniczącego komisji wyborczej.
3. Osoby zasiadające w komisji wyborczej nie mogą kandydować do komisji dyscyplinarnej.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej.

5. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie.
6. Kandydatury do komisji dyscyplinarnej zgłaszają osoby, o których mowa w ust. 5, do przewodniczącego komisji wyborczej, w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów przez Dyrektora.
7. Komisja wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz ogłasza listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.
8. Głosowanie jest tajne. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów.
9. W przypadku gdy więcej kandydatów niż ma zostać wybranych uzyskało jednakową największą liczbę głosów, przewodniczący komisji wyborczej zarządza dodatkowe głosowanie spośród osób które uzyskały jednakową największą liczbę głosów.
10. Komisja wyborcza sporządza protokół z wyborów, który przekazuje Dyrektorowi.
11. Dyrektor ogłasza wyniki wyborów.

§ 13.

1. Podstawą gospodarki Instytutu jest plan rzeczowo-finansowy ustalany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
2. Gospodarkę Instytutu, w tym gospodarkę finansową, reguluje ustawa oraz inne przepisy prawne.

§ 14.

Strukturę organizacyjną Instytutu odpowiadającą jego przedmiotowi i zakresowi działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz zakładowych organizacji związkowych.

§ 15.

Warunki zatrudniania pracowników Instytutu, ich uprawnienia, obowiązki i kwalifikacje niezbędne do zajmowania poszczególnych stanowisk, określają: ustawa, zakładowy układ zbiorowy pracy oraz regulamin pracy obowiązujące w Instytucie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy prawa pracy.

§ 16.

Traci moc statut Instytutu zatwierdzony przez Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 28 maja 2020 r.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY NAUKOWEJ
Prof. dr hab. Zdzisław Zakęś

**PODSTAWOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO ZAJMOWANIA STANOWISK
W GRUPIE PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH W INSTYTUCIE RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO IM. STANISŁAWA SAKOWICZA**

Dziedzina: nauki rolnicze			
Dyscyplina: zootechnika i rybactwo			
Stanowisko naukowe			
ASYSTENT	ADJUNKT	PROFESOR INSTYTUTU	PROFESOR
1) tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora i	1) stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego i	1) stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego albo tytuł naukowy profesora i	1) tytuł naukowy profesora
2) w całym dorobku co najmniej 50 pkt. w czasopiśmie i wydawnictwach z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, i	2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 300 pkt. w czasopiśmie i wydawnictwach z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w tym co najmniej 100 pkt. jako pierwszy autor lub autor korespondencyjny, i	2) w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku co najmniej 500 pkt w czasopiśmie i wydawnictwach z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w tym co najmniej 200 pkt. jako pierwszy autor lub autor korespondencyjny, i	
3) kierownik lub wykonawca w co najmniej 1 projekcie badawczym	3) kierownik jednego lub wykonawca co najmniej 2 projektów badawczych w całym dorobku	3) w przypadku osób ze stopniem doktora i doktora habilitowanego dodatkowo w całym dorobku: a) uczestniczenie w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub b) odbycie stażu naukowego w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub c) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych (art. 227.1 pkt 1 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	

Uwagi:

- w tabeli wskazano liczbę punktów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zgodnie z rokiem opublikowania, przypisanej do danej publikacji, bez podziału na liczbę współautorów;
- całkowita wartość punktowa artykułu naukowego opublikowanego w ostatecznej formie w latach 2017 i 2018 w czasopiśmie naukowym niezamieszczonym w wykazie z 2017 r. oraz nieujęty w latach 2017 i 2018 w bazach: Scopus, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, Emerging Sources Citation Index albo ujęty w latach 2017 i 2018 w bazie Scopus jeżeli czasopismo to nie posiadało statusu czasopisma aktywnego wynosi 1 pkt (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej);
- monografie, które zostały opublikowane w latach 2017-2020 uzyskują punktację jedynie w przypadku ich opublikowania w wydawnictwach z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe MNiSW; liczba punktów uzyskanych z monografii/rozdziałów w monografii nie powinna przekraczać 20% sumy punktów w przypadku stanowiska profesora instytutu;
- pod pojęciem projekt badawczy rozumie się projekt uzyskany w drodze konkursowej ze środków zewnętrznych, projekt w rozumieniu zawartym w § 22 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej. (Dz. U. poz. 392) oraz zmianami zawartymi w § 1 pkt 10) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. poz. 1352).
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478)

**Tryb przeprowadzania i ogłaszania konkursu
na zatrudnienie pracownika naukowego
w Instytucie Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza**

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko naukowe, umieszcza się:
 - a) na stronie internetowej Instytutu,
 - b) na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców,
 - d) na stronach internetowych wskazanych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ogłoszenie o konkursie na stanowiska naukowe powinno określać:
 - a) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - b) jednostkę organizacyjną Instytutu, w której pracownik ma być zatrudniony,
 - c) zgodne z Załącznikiem nr 1 do Statutu wymagania stawiane kandydatom oraz ewentualne wymagania dodatkowe,
 - d) listę dokumentów wymaganych od kandydatów,
 - e) tryb oraz termin składania dokumentów,
 - f) przewidywany termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników konkursu, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia ogłoszenia konkursu.
3. Przystępując do konkursu na stanowisko naukowe, kandydat składa następujące dokumenty:
 - a) wniosek o zatrudnienie na stanowisku będącym przedmiotem konkursu,
 - b) CV,
 - c) opis dotychczas realizowanych prac badawczych,
 - d) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
 - e) wykaz publikacji,
 - f) świadectwa pracy, jeżeli kandydat był uprzednio zatrudniony,
 - g) oświadczenie kandydata (według wzoru, który określi zarządzenie Dyrektora Instytutu):
 - o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - o akceptacji warunków konkursu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów konkursu,
 - o tym, że w razie wygrania konkursu Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza będzie jego podstawowym miejscem pracy,
 - deklarację o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie naukowej,
 - deklarację o niezwłocznym dostarczeniu oryginałów dokumentów przesyłanych w wersji elektronicznej (w sytuacjach szczególnych).
4. Dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu o konkursie można składać osobiście albo listownie w zaklejonej kopercie, na której powinno znajdować się informacja jakiego konkursu dotyczy.

Dopuszcza się możliwość złożenia kompletu dokumentów w wersji elektronicznej w sytuacjach szczególnych, gdy nie ma możliwości dostarczenia ich w sposób wskazany powyżej. Dokumenty powinny być przesłane na adres Instytutu irs@infish.com.pl, w temacie korespondencji należy podać informację jakiego konkursu dotyczy. Komplet dokumentów powinien być przesłany w formie zarchiwizowanej do formatu .zip i zaszyfrowanej. Hasło deszyfrujące powinno być

przesłane pocztą elektroniczną w odrębnym e-mailu, z informacją w temacie listu jakiego konkursu dotyczy.

5. Nie należy składać jako załączników do życiorysu i listu motywacyjnego żadnych oryginałów dokumentów. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań podanych w ogłoszeniu (z wyjątkiem oświadczeń) należy przekazywać w postaci kopii. Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. c) i lit. e), tłumaczenie winno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
6. Za datę dostarczenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Instytutu, gdzie są rejestrowane w kolejności wpływu. Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Przy dokumentowaniu spełnienia niektórych wymagań obowiązują następujące zasady:
 - 1) wykształcenie:
kandydaci powinni udokumentować, w sposób nie budzący wątpliwości posiadanie wymaganego wykształcenia, załączając kopię dyplomu i innych stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu wykształcenia
 - 2) staż pracy i doświadczenie zawodowe:
staż pracy należy wykazać przez dołączenie kopii świadectw pracy, a zatrudnienie na innej podstawie niż stosunek pracy oraz doświadczenie zawodowe, w tym wynikające np. ze studiów doktoranckich przez dołączenie stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
8. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w drodze konkursu na stanowisko naukowe zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.
9. Pracownik działu kadr ustala spełnienie przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie.
W razie niezłożenia wymaganego kompletu dokumentów pracownik działu kadr wzywa pocztą elektroniczną do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku o zatrudnienie.
10. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu w drodze zarządzenia, w skład której wchodzi:
 - a) Zastępcę Dyrektora ds. naukowych,
 - b) co najmniej dwóch pracowników naukowych na stanowisku profesora lub profesora instytutu,
 - c) kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony pracownik naukowy.W zarządzeniu tym Dyrektor Instytutu wyznacza spośród członków Komisji jej przewodniczącego oraz wyznacza pracownika działu kadr do pełnienia funkcji sekretarza Komisji.
11. Komisja Konkursowa:
 - 1) ocenia kwalifikacje, dorobek i umiejętności kandydatów w dyscyplinie, której dotyczy konkurs,
 - 2) może zwrócić się do kandydatów o przedstawienie dodatkowych materiałów dokumentujących kwalifikacje i dorobek naukowy, innych niż wskazane w ustępie 3,
 - 3) przeprowadza z kandydatami spełniającymi wymagania formalne rozmowę kwalifikacyjną, podczas której weryfikuje przygotowanie kandydata do zatrudnienia na stanowisku naukowym,
 - 4) wybiera kandydata rekomendowanego do zatrudnienia w głosowaniu tajnym na posiedzeniu albo w drodze zdalnego głosowania przy pomocy systemu umożliwiającego zachowanie tajności głosowania.
12. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Przewodniczącemu Rady Naukowej.

13. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Instytutu, a także w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki oraz w języku angielskim na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców i na stronach internetowych wskazanych obowiązującymi przepisami prawa.
14. Decyzję o zatrudnieniu kandydata Dyrektor podejmuje po uzyskaniu opinii Rady Naukowej Instytutu.
15. Dyrektor Instytutu może zamknąć konkurs bez wyłonienia kandydata.