

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU HABILITACYJNYM W INSTYTUCIE RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO W OLSZTYNIE

(Zatwierdzona uchwałą nr 57/2016 Rady Naukowej IRS w dniu 2 grudnia 2016 r.)

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. z 2011 r. Nr 196 poz. 1165)*
- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 371 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 48)*

I. Uprawnienie do nadawania stopnia naukowego

Instytut posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego nauk rolniczych w dyscyplinie rybactwo.

II. Warunki wszczęcia postępowania habilitacyjnego

1. Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej i wykazuje się istotną aktywnością naukową.
2. Osiągnięcie naukowe może stanowić:
 - a) dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo jednotematyczny cykl publikacji;
 - b) zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
 - c) część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

III. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwana dalej habilitantem, składa do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego, w którym wskazuje jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego, wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego (**wzór wniosku stanowi załącznik nr 1**). Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku do Centralnej Komisji.

Do wniosku habilitant załącza:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - b) autoreferat przedstawiający opis jego dorobku i osiągnięć naukowych, w języku polskim i angielskim (**wzór autoreferatu stanowi załącznik nr 2**);
 - c) wykaz opublikowanych prac naukowych;
 - d) informacje o:
 - osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich,
 - współpracy z instytucjami lub organizacjami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi w kraju i za granicą,
 - odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,
 - działalności popularyzującej naukę.(**wzór wykazu osiągnięć opisanych w pkt c-d stanowi załącznik nr 3**)
 - e) dane teleadresowe w formie odrębnego dokumentu (adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail);
 - f) informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant załącza do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4**).
 3. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami habilitant przedkłada w formie papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych. Załączniki, o których mowa w punkcie 1 b-d wymagają podpisu habilitanta. Forma elektroniczna wniosku wraz z załącznikami musi być tożsama z formą papierową, uwzględniając również wymagane podpisy na tych dokumentach.

4. Centralna Komisja dokonuje oceny formalnej wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku uznania wniosku za niekompletny lub nieodpowiadający wymogom ustawy Centralna Komisja wzywa do jego uzupełnienia lub poprawienia, wskazując sposób i wyznaczając termin uzupełnienia lub poprawienia wniosku.
5. Centralna Komisja informuje wskazaną we wniosku habilitanta radę jednostki organizacyjnej o wszczęciu procedury postępowania habilitacyjnego i wnosi o wyznaczenie przez z radę trzech członków Komisji Habilitacyjnej.

IV. Czynności proceduralne Rady Naukowej Instytutu poprzedzające powołanie Komisji Habilitacyjnej

1. W przypadku, gdy Rada Naukowa Instytutu Rybactwa Śródlądowego zostanie wskazana jako właściwa do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, podejmuje na najbliższym posiedzeniu uchwałę o wyrażeniu, bądź niewyrażeniu zgody na jego przeprowadzenie. Przed posiedzeniem Rady Naukowej Dyrektor Instytutu może powołać doraźną komisję do oceny wniosku habilitacyjnego.
2. Jeżeli Rada Naukowa nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje o tym Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów. Centralna Komisja wyznacza inną jednostkę organizacyjną, która przeprowadza postępowanie, bez możliwości odmowy.
3. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Rada Naukowa wybiera do składu Komisji Habilitacyjnej trzech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta. Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje o tej decyzji Centralną Komisję.
4. Jeżeli osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego nie jest pracownikiem Instytutu Rybactwa Śródlądowego, Dyrektor Instytutu zwraca się do kandydata o złożenie pisemnego oświadczenia o pokryciu kosztów postępowania habilitacyjnego przez zatrudniającą go jednostkę lub przez samego kandydata.

V. Powołanie Komisji Habilitacyjnej

1. Centralna Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne powołuje Komisję Habilitacyjną w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Komisja Habilitacyjna składa się z siedmiu członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej:
 - a) czterech członków, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów, wyznacza Centralna Komisja spoza Instytutu Rybactwa Śródlądowego;
 - b) trzech członków, w tym sekretarza i recenzenta, wyznacza Rada Naukowa IRS.
2. Członkiem Komisji Habilitacyjnej może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

3. Członkiem Komisji Habilitacyjnej nie powinna być osoba posiadająca wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem, a także osoba będąca recenzentem wydawniczym ocenianego dorobku kandydata.
4. Centralna Komisja w dniu powołania Komisji Habilitacyjnej przekazuje jej – za pośrednictwem Dyrektora Instytutu (Przewodniczącego Rady Naukowej) – dokumenty, o których mowa w punkcie III. 1 – 2.
5. Dyrektor Instytutu:
 - przygotowuje umowy i rachunki dla członków Komisji Habilitacyjnej,
 - wysyła dokumentację habilitacyjną do recenzentów i pozostałych członków Komisji (z pismem przewodnim Dyrektora, umowami i rachunkami),
 - nadzoruje wypłatę wynagrodzenia członkom Komisji Habilitacyjnej po zakończeniu postępowania,
 - sprawuje pieczę nad dokumentacją.
 - koszty wynagrodzeń członków Komisji Habilitacyjnej, w tym recenzji oraz pozostałe, ustalone w umowie koszty ponosi albo jednostka przeprowadzająca postępowanie habilitacyjne, albo habilitant, albo inna jednostka zatrudniająca habilitanta - na podstawie odrębnie zawartych umów cywilnoprawnych między dyrektorem Instytutu i habilitantem albo kierownikiem jednostki zatrudniającej habilitanta.

Umowa powinna być zawarta z recenzentami przed przekazaniem im materiałów do zaopiniowania.

VI. Czynności Komisji Habilitacyjnej

1. W terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia powołania Komisji Habilitacyjnej recenzenci oceniają czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają wymagane kryteria i przygotowują recenzje. Recenzja powinna obejmować, w odrębnych, wyraźnie zaznaczonych częściach, ocenę „osiągnięcia naukowego” i „istotnej aktywności naukowej”.
2. Komisja Habilitacyjna, za pośrednictwem Dyrektora Instytutu (Przewodniczącego Rady Naukowej), ma prawo zażądać od habilitanta przedstawienia we wskazanym terminie prac składających się na osiągnięcie naukowe. Jeżeli habilitant nie przedstawi żądanych prac w wyznaczonym terminie, przewodniczący, lub z jego upoważnienia sekretarz Komisji zawiadamia habilitanta o zawieszeniu postępowania na czas do spełnienia żądania.
3. Komisja Habilitacyjna ma również prawo zażądać, za pośrednictwem Dyrektora Instytutu (Przewodniczącego Rady Naukowej), udostępnienia Komisji przez habilitanta rozprawy doktorskiej.
4. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie Komisji Habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek habilitanta głosowanie może być przeprowadzone w trybie tajnym.
5. Komisja Habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, przy czym do ważnego podjęcia uchwał jest konieczny udział przewodniczącego i sekretarza.

6. Obrady Komisji mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.
7. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami Komisji Habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, Komisja może przeprowadzić z habilitantem rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. Komisja powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Rozmowa może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie tej czynności na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
8. Komisja Habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania kompletu recenzji przedkłada Radzie Naukowej Instytutu Rybactwa Śródlądowego uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych. Dokumentacja wraz z opinią kierowana jest na ręce Przewodniczącego Rady Naukowej.
9. Sekretarz Rady Naukowej przesyła członkom Rady Naukowej uprawnionym do głosowania w sprawie tytułu i stopni naukowych, pocztą elektroniczną, autoreferat habilitanta i recenzje.

VII. Nadanie stopnia

1. Na podstawie opinii Komisji Habilitacyjnej Rada Naukowa IRS w terminie miesiąca podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady Naukowej posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym i zapada bezwzględna większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą podjęcia.
3. Na posiedzenie Rady Naukowej, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków Komisji Habilitacyjnej, bez prawa głosu.
4. Rada Naukowa IRS zamieszcza na stronie internetowej wnioski osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie Komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem.
5. W terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Przewodniczący Rady Naukowej IRS przekazuje Centralnej Komisji:
 - kopię tej uchwały,
 - kopię uchwały Komisji Habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym (zapisane na informatycznym nośniku danych).

6. Jeśli uchwała, o której mowa w punkcie 1 jest odmowna, wówczas osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wnieść odwołanie do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów za pośrednictwem Rady Naukowej IRS w terminie miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.
7. Rada Naukowa przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.
8. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, Centralna Komisja albo utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę albo uchylając ją, przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Naukowej IRS lub radzie innej jednostki organizacyjnej.
9. W przypadku utrzymania w mocy uchwały osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego po upływie co najmniej 3 lat. Okres ten może zostać skrócony do 1 roku w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.
10. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora habilitowanego jest o tym fakcie informowana w formie pisemnej przez Dyrektora IRS oraz otrzymuje dyplom według wzoru określonego przepisami prawa.
11. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora habilitowanego przesyła na adres e-mail Sekretarza Rady Naukowej IRS (jako dokument programu Word) tytuł i streszczenie osiągnięcia naukowego oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego.
12. Sekretarz Rady Naukowej:
 - przesyła do Ośrodka Przetwarzania Informacji w Warszawie elektroniczną wersję karty informacyjnej o pracy habilitacyjnej (osiągnięciu naukowym) do systemu SYNABA na portalu Nauka Polska,
 - wprowadza informację o nadaniu stopnia doktora habilitowanego w formie elektronicznej do systemu POL-on (moduł „dr/dr hab.”).
13. W sprawach nieuregulowanych powyższą „Procedurą przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym” mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wymienionych na wstępie