

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:186561-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Olsztyn: Ryby
2011/S 113-186561

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza

ul. Oczapowskiego 10

Kontaktowy: Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza, ul. Oczapowskiego 10, 10-719
Olsztyn, Polska

Do wiadomości: Lech Doroszczyk

10-719 Olsztyn

POLSKA

Tel. +48 895240171

E-mail: lechdoro@infish.com.pl

Faks +48 895240505

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.infish.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne jednostka badawczo rozwojowa w zakresie rybactwa śródlądowego

Inne jednostka badawczo rozwojowa w zakresie rybactwa śródlądowego

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa żywego narybku węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.) pochodzącego z sezonu 2010/2011 realizowana w ramach Operacji PT. "Zarybianie wód dorzecza Odry i Wisły narybkiem węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.) w celu odbudowy jego populacji", Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, środka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 1.6.2011 r. Nr 00001-61721-OR1400002/10/11.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług
Dostawy

Główne miejsce realizacji dostawy Polska, dorzecze Odry i Wisły.

- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**
Dostawa żywego narybku węgorza europejskiego o masie jednostkowej od 2 do 10 g/szt (średnia 5g/szt, 200szt/kg), pochodzącego z sezonu 2010/2011, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
03311000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie
- II.1.8) **Podział na części**
Nie
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Dostawa własnym transportem do dnia 30.9.2011 r. żywego narybku węgorza europejskiego w dobrej kondycji, którego dobry stan zdrowotny poświadczony jest aktualnym świadectwem pochodzenia i zdrowia, wydanego zgodnie z Ustawą z dnia 11.3.2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. 2008 r., Nr 213, poz 1342 z późn. zm.) lub oświadczeniem producenta o zdrowotności z załączonymi wynikami badań podstawowych, wykonanych zgodnie z przywołaną Ustawą, pochodzącego z sezonu 2010/2011, o masie jednostkowej od 2 do 10 g/szt. (średnio 5g/szt. - 200 szt./kg), do miejsc wskazanych przez zamawiającego w obrębie:
a) dorzecza Odry:
1) Zalewu Szczecińskiego - 2500 kg
2) jeziora Dąbie - 225 kg
3) rzeki Warty - 25 kg
4) rzeki Noteć - 50 kg
b) dorzecza Wisły:
1) Zalewu Wiślanego - 1700 kg
2) Zatoki Puckiej - 1250 kg
3) jeziora Drużno - 40 kg
4) jeziora Łebsko - 170 kg
5) jeziora Gardno - 40 kg
Bez VAT 2 040 000,00 PLN
- II.2.2) **Opcje**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 2 (od udzielenia zamówienia):
- SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**
- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert tj. do dnia 20.7.2011 roku.

Wadium może być wnoszone w następujących formach: w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BGŻ S.A. Oddział w Olsztynie Nr rachunku 14 2030 0045 1110 0000 0046 9430 z dopiskiem:

„Wadium - Przetarg nieograniczony - Dostawa żywego narybku węgorza, Nr sprawy: DYR.Zam.Publ.-22/11” w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym; w gwarancjach ubezpieczeniowych; w gwarancjach bankowych; w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.). Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem. Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nie oprocentowanym rachunku bankowych.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa Ustawa z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.6.2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który wygra postępowanie wniesie do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę odpowiadającą 2 % oferowanej ceny brutto, najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

— w pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub udzielanych przez SKOK z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

— gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku BGŻ S.A. Oddział w Olsztynie Nr rachunku 14 2030 0045 1110 0000 0046 9430 z dopiskiem: „Zabezpieczenie umowy - Przetarg nieograniczony - Dostawa żywego narybku węgorza, Nr sprawy: DYR.Zam.Publ.-22/11”.

Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach.

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie służące do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 147 ust. 1 i 2) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:

— płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,

- płatne bezwarunkowo (nie dopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
- pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
- muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
- wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + 30 dni,
- sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
- wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

5. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

6. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ, uznane zostanie za nie wniesione, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5. pkt. 2. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. Wykazu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw narybku węgorza, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należyście; na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia wykonawca musi wykazać realizację, co najmniej trzech dostaw żywego narybku węgorza europejskiego, w tym jednej dostawy na kwotę co najmniej 150 000 PLN brutto.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale IV pkt.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy Pzp, wystawionego

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp.

2.2. Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 – 8 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 2.2 - 2.4 i 2.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2. ppkt.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 – 8 Ustawy Pzp.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem. Wykonawca załączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Kopia dowodu wpłaty wadium, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

6. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy.

7. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, Formularz cenowy.

8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

11. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa, w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp).

12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.

13. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

- III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**
III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

- IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**
IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym
IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
DZR.Zam.Publ.-22/11
IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Dokumenty odpłatne Nie
IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
20.7.2011 - 12:00
IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 20.7.2011 - 12:15
Miejsce
Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn, sala konferencyjna na I p.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak
Członkowie komisji przetargowej.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Operacja PT. "Zarybianie wód dorzecza Odry i Wisły narybkiem węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.) w celu odbudowy jego populacji", Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, środka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 1.6.2011 r. Nr 00001-61721-OR1400002/10/11.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

9.6.2011