

Nr sprawy: DYZ.Zam.Publ.-2/2017

Olsztyn 03.02.2017r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie postępowania określonego w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej i wynajem sali konferencyjnej podczas XXII Krajowej Konferencji Rybackich Użytkowników Jezior, Rzek i Zbiorników Zaporowych”.

1. Zamawiający:

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
10-719 Olsztyn, ul. Michała Oczapowskiego 10
REGON 000080192, NIP 739-020-20-79
Tel. 89 524-10-71, fax.: 524-05-05
e-mail: irs@infish.com.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.; dalej: uPzp).
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w uPzp i spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 uPzp.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia: <http://www.infish.com.pl/bip/przetargi>

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości zamówienia.

Kod CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiot zamówienia :

- 1) Świadczenie usługi hotelowej (2 doby hotelowe, pokoje 1-2 os.)
- 2) Świadczenie usługi gastronomicznej (2 śniadania, 2 obiady, 2 kolacje, 2 przerwy kawowe)
- 3) Świadczenie usługi konferencyjnych (wynajem klimatyzowanej Sali konferencyjnej wraz z rzutnikiem multimedialnym oraz możliwością prezentacji filmów),
- 4) Wykonawca zobligowany jest świadczenia wymienionych wszystkich usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000,00 euro.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 31.05.2017 do dnia 02.06.2017

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp.
2. Zamawiający bada podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) uPzp.
3. Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca musi wykazać, że obiekt spełnia standardy obiektów

trzygwiazdkowych według Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 roku Nr 22, poz. 169 z późn. zm, oraz Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2011 r. Nr 259 poz. 1553) zapewniające nocleg i wyżywienie dla 120 uczestników konferencji jednocześnie.

4. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 1) Zamawiający uzna warunki, o których mowa w Rozdziale II, za spełnione, gdy Wykonawca **przedłoży wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25 a ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 25 a ust. 2 uPzp).
- 2) Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, stanowią **Załączniki: nr 2a i 2b** (dotyczy wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu).

5. Inne dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie 10-719 Olsztyn, ul. Michała Oczapowskiego 10, e-mail: irs@infish.com.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest: p. Hanna Draszkievicz-Mioduszczyńska, tel. (89) 524 10 45
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalno- prawnych jest: p. Piotr Pacyno, tel. (89) 524 10 64.

IV. Termin związania ofertą, wadium.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
 - 1) Wykonawca załącza do oferty zaparafowany opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 3 do ogłoszenia), który stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami ogłoszenia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, o którym mowa w Rozdziale II pkt 4, lub złożone oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6, 7.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.

5. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054, z późn. zm.).
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
oferta na:
„Świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej i wynajem sali konferencyjnej podczas XXII Krajowej Konferencji Rybackich Użytkowników Jezior, Rzek i Zbiorników Zaporowych”, nie otwierać przed godziną 8:30 dnia 14.02.2017 r.
8. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.
9. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca ma prawo załączyć do oferty oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 10 (sekretariat na I – piętrze pokój 106, nie później niż w dniu 14.02.2017 r. do godz. 8:00.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 14.02.2017 r. o godz. 8:30 w pokoju 301 w siedzibie Zamawiającego.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca w formularzu oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia), określi cenę brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
4. Zamawiający poprawi w formularzu cenowym Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w uPzp i niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Kryteria oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert:

Cena - waga kryterium 60%

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{min}- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty}- oznacza cenę badanej oferty,

2) **Kryterium „usługa gastronomiczna” – waga 40%**

Usługa punktowana dodatkowo obejmuje: obiady i uroczystą kolację.

$$P = \frac{P1}{P2} \times [40]$$

gdzie:

P – Ogólna liczba punktów przyznanych Wykonawcy za ilość zaproponowanych dań;

P1 – ilość punktów badanej oferty w kryterium drugim, wyliczona na podstawie tabeli 2 i 3 wypełnionej w formularzu ofertowym;

P2 – najwyższa liczba punktów spośród złożonych ofert obliczona na podstawie wypełnionych danych z tabeli 2 i 3 umieszczonych w formularzu ofertowym.

Każdy dodatkowy zestaw w tabeli 2 i 3 to 1 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium określa się na podstawie prawidłowo wypełnionych tabel w formularzu ofertowym za ilość gorących zestawów obiadowych oraz za ilość dań gorących na uroczystej kolacji. Oferta uzyska „0” pkt. w przedmiotowym kryterium w przypadku, gdy wypełni tylko wymagane minimum (2 zestawy obiadowe oraz 2 dania gorące na uroczystej kolacji).

Ocenę każdej z ofert stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów „Z”.
(Z = C+P).

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć informacje, o których mowa m.in. w: pkt II.3,

X. Informacje dodatkowe.

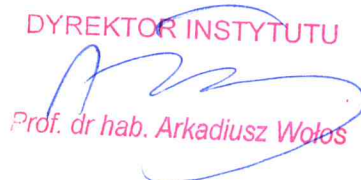
Zgodnie z art. 144 uPzp, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto tylko w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku zmiany wartości podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulega wynagrodzenie netto bez możliwości zmiany wynagrodzenia brutto);
- 2) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej Umowy;
- 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, jeśli taka zmiana leży w interesie publicznym;
- 4) w przypadku udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę opustów cen w zamian za spełnienie przez Zamawiającego określonych warunków;
- 5) w przypadku zmiany liczby uczestników konferencji.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI uPzp.

Zatwierdził:

DYREKTOR INSTYTUTU

Prof. dr hab. Arkadiusz Wołos

Wykaz załączników:

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 2a | Oświadczenie Wykonawcy. |
| Załącznik nr 2b | Oświadczenie Wykonawcy. |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Wzór Umowy |